

ZASADY PRZEGLĄDU DANYCH OSOBOWYCH GROMADZONYCH NA POTRZEBY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z ZFŚS

1. Danymi podlegającymi przeglądowi są wszystkie dane gromadzone i przetwarzane w ramach ZFŚS. W szczególności należą do nich:
 - a) imię, nazwisko, adres zamieszkania, numery PESEL osób uprawnionych do korzystania z Funduszu;
 - b) dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów przyznawania świadczeń przysługujących na podstawie regulaminu ZFŚS (oświadczenia i zaświadczenia, w tym dotyczące sytuacji zdrowotnej osób uprawnionych i członków ich rodzin);
 - c) wszystkie inne dokumenty składane w procesie ubiegania się o świadczenia;
 - d) decyzje przyznające świadczenia oraz odmawiające przyznawania świadczeń.
2. Zgodnie z rozporządzeniem RODO dane osobowe, udostępniane Pracodawcy przez osobę uprawnioną w celu skorzystania ze świadczenia z ZFŚS, mogą być przetwarzane przez okres niezbędny do przyznania świadczenia, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
3. Za właściwy przegląd danych osobowych odpowiedzialny jest pracodawca.
4. Przegląd odbywa się nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do 31 lipca każdego roku kalendarzowego.
5. Z ważnych przyczyn termin przeglądu danych może zostać przesunięty, z tym że przegląd musi zostać dokonany nie później niż do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.
6. Zbędne dane osobowe zostaną usunięte w sposób przyjęty u Pracodawcy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Usuwanie zbędnych danych osobowych odbywa się w sposób uniemożliwiający ich ponowne odczytanie oraz zapewniający zachowanie pełnej poufności.
10. Z usunięcia zbędnych danych osobowych sporządza się protokół.
11. Protokół podpisują wszystkie osoby uczestniczące w przeglądzie danych osobowych.

.....
podpis Dyrektora