

**UMOWA NR ..... /.....**

**W SPRAWIE POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ Z ZFŚS**

**zawarta w dniu ..... pomiędzy MSCKZIU w Toruniu, zwanym dalej  
Pracodawca, reprezentowanym przez Dyrektora .....**

a Panią/Panem\* .....  
*imię i nazwisko osoby uprawnionej*

zamieszkałym/-ą .....

zatrudnionym/-ą na stanowisku ..... zwanym/-ą dalej Pożyczkobiorcą

**Strony Umowy zgodnie ustalają:**

§ 1

1. Decyzją Pracodawcy z dnia ....., została Panu/ -i\*\* w oparciu o wniosek z dnia ..... przyznana pożyczka mieszkaniowa z przeznaczeniem na ..... w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2% w skali roku, po zaokrągleniu ratalnie do pełnych zł.
3. Odsetki od przyznanej kwoty naliczane jednorazowo za cały okres stanowią kwotę ..... zł (słownie .....

§ 2

1. Przyznana pożyczka wraz z należnymi odsetkami podlega spłacie w całości.
2. Okres spłaty pożyczki wynosi ..... miesięcy
3. Początek spłaty pożyczki wraz z odsetkami następuje od dnia .....

§ 3

Udzieloną pożyczkę rozkłada się na miesięczne raty w wysokości: pierwsza rata w wysokości ..... zł, pozostałe raty w wysokości ..... zł..

§ 4

Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do dokonywania potrąceń należnych rat – zgodnie z § 3 niniejszej umowy – bezpośrednio z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń ze stosunku pracy.

§ 5

W przypadku braku terminowej spłaty kolejnych rat pożyczki pracodawca działania windykacyjne.

§ 6

1. Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
  - a) rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia,
  - b) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy lub po uzyskaniu negatywnej oceny pracy,
  - c) udowodnienia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych.
2. Niespłacona kwota pożyczki w przypadku przeniesienia służbowego pracownika staje się wymagalna nie później niż 7 dni przed zmianą pracodawcy.
3. Niespłacona kwota pożyczki w przypadku innym niż opisany w ust. 1 i 2 staje się wymagalna nie później niż w 7 dni przed ustaniem stosunku pracy.

4. Na wniosek pracownika kwota pozostała do spłaty może zostać potrącona ze świadczeń pozostałych do wypłaty w związku z rozwiązaniem stosunku pracy, takich jak wynagrodzenie za pracę, ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy czy odprawa emerytalna, rentowa, z tytułu nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego lub innych bądź spłacana na dotychczasowych zasadach po uwzględnieniu przez Pracodawcę wniosku o możliwość spłaty pożyczki mieszkaniowej po rozwiązaniu stosunku pracy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 14 do Regulaminu.

#### § 7

1. Udzielenie pożyczki, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, uzależnione jest od poręczenia przez dwie osoby fizyczne, które odpowiadają solidarnie, tj. poręczycieli spełniających poniższe wymagania:

- a) są zatrudnieni u Pracodawcy na czas nieokreślony,
- b) nie posiadają zobowiązań przeterminowanych wobec Funduszu,
- c) nie posiadają zajęć komorniczych,
- d) osoba uprawniona może być poręczycielem maksymalnie dla dwóch pożyczkobiorców równocześnie.

2. Poręczycielami spłaty pożyczki są:

1) Pan/- i ..... nr i seria dowodu osobistego .....  
adres zam. ....

2) Pan/- i ..... nr i seria dowodu osobistego .....  
adres zam. ....

3. Oświadczenie poręczycieli o zobowiązaniu do spłaty zadłużenia stanowi dołączone „Oświadczenie poręczycieli” do Wniosku o przyznanie pożyczki mieszkaniowej ze środków ZFŚS i stanowi jego integralną część.

#### § 8

Pożyczkobiorca oświadcza, że jest świadom odpowiedzialności karnej za wyłudzenie świadczeń z ZFŚS.

#### § 9

1. Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Jakikolwiek ustne lub dorozumiane ustalenia dotyczące zmiany warunków tej umowy są nieważne.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych działającego u Pracodawcy oraz Kodeksu cywilnego.

#### § 11

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują: Pożyczkobiorca, Pracodawca, Poręczyciele.

.....  
*czytelny podpis pożyczkobiorcy*

.....  
*podpis i pieczętka Dyrektora*