



**Regulamin rekrutacji do Szkoły Policealnej Medycznej
im. M. Kopernika wchodzącej w skład Medyczo-Społecznego
Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego
w Toruniu**

Na rok szkolny 2025/2026

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431),
3. Zarządzenie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty nr 3/2025 z dnia 21 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026 do: publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół branżowych II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie kujawsko-pomorskim.

§1

Oferta edukacyjna

Kierunek	Cykl kształcenia	Forma kształcenia
Technik dentystyczny	2,5 roku	dzienna

Technik masażysta	2 lata	dzienna lub stacjonarna*
Higienistka stomatologiczna	2 lata	stacjonarna
Asystentka stomatologiczna	1 rok	stacjonarna
Terapeuta zajęciowy	2 lata	stacjonarna
Opiekun medyczny	1,5 roku	stacjonarna
Technik usług kosmetycznych	2 lata	zaoczna
Opiekunka dziecięca	2 lata	stacjonarna
Technik farmaceutyczny	2,5 roku	dzienna
Technik elektroradiolog	2,5 roku	dzienna
Technik sterylizacji medycznej	1 rok	zaoczna
Podolog	2 lata	stacjonarna

§2

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym	Rodzaj czynności
--	---	-------------------------

od 17 czerwca 2025 r. do 23 lipca 2025 r. do godz. 15.00	od 4 sierpnia 2025 r. od 12.00 do 13 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00	Złożenie wniosku o przyjęcie na semestr pierwszy klasy I publicznej szkoły policealnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
do 24 lipca 2025 roku	do 14 sierpnia 2025 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie na semestr pierwszy klasy I publicznej szkoły policealnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
do 29 lipca 2025 r.	do 20 sierpnia 2025 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie na semestr pierwszy klasy I publicznej szkoły policealnej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego okoliczności wskazanych w oświadczeniach.
30 lipca 2025 r. godz. 12.00	20 sierpnia 2025 r. godz. 12.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
od 17 czerwca 2025 r. do 30 lipca 2025 r.	od 4 sierpnia 2025 r. do 22 sierpnia 2025 r.	Wydanie przez centrum skierowania na badanie lekarskie
od 1 sierpnia 2025 r.	do 25 sierpnia 2025 r.	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia do centrum — przedłożenie oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły policealnej, a także zaświadczenia lekarskiego, zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
do 4 sierpnia 2025 r., do godz. 12.00	do 26 sierpnia 2025 r. do godz. 12.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

4 sierpnia 2025 r.	26 sierpnia 2025 r.	Poinformowanie przez dyrektora centrum Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc na semestr pierwszy w klasach I szkoły policealnej.
do 5 sierpnia 2025 r.	do 27 sierpnia 2025 r.	Opublikowanie przez Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc na semestr pierwszy w klasach i w publicznych szkołach policealnych.
W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nie przyjętych	W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nie przyjętych	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
W terminie 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	W terminie 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienie umowy przyjęcia.
W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	Wniesienie do dyrektora centrum odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
W terminie 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora centrum	W terminie 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora centrum	Dyrektor centrum rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§3

Zasady rekrutacji

1. O przyjęcie do szkoły policealnej mogą ubiegać się osoby:

- 1) pełnoletnie,
- 2) posiadające świadectwo ukończenia szkoły średniej,
- 3) posiadające zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki w danym zawodzie.

2. Wymagana dokumentacja:

- 1) wniosek o przyjęcie do szkoły (do pobrania ze strony internetowej www.torun.spm.edu.pl lub z sekretariatu centrum),
- 2) świadectwo ukończenia szkoły średniej (oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia lub inny dokument poświadczający posiadanie wykształcenia średniego),

- 3) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
 - 4) dowód osobisty - do wglądu.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc w Szkole Policealnej, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria :
- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - 5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
4. Kryteria o których mowa w pkt. 3 mają jednakową wartość.
5. Kształcenie w określonym zawodzie zostanie uruchomione zgodnie z wytycznymi Organu Prowadzącego.
6. Wniosek o przyjęcie do centrum, w tym wymagane załączniki można składać za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) zostaną podane do publicznej wiadomości w siedzibie centrum. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, listy mogą być opublikowane także na stronie internetowej centrum.

p. o. DYREKTOR

Beata Krawitowska