

Wypełnia szkoła			
kierunek			
szkoła			
nr księgi uczniów		rok szkolny	



Miejscowość, dnia:

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY

Proszę o przyjęcie mnie do Medyczo-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu na kierunek

Forma kształcenia:

dzienna stacjonarna zaoczna weekendowa

Dane identyfikacyjne (WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM):

Nazwisko:		Nazwisko rodowe:	
Imię:		Drugie imię:	
PESEL:		Data urodzenia:	d d m m r r r R
Miejsce urodzenia:		Imiona rodziców:	

Adres zamieszkania/Dane adresowe:

Ulica:		Nr domu:		Nr mieszkania:	
Kod pocztowy:		Miejscowość:			
Poczta:		Gmina:			
Powiat:		Województwo:			
Telefon kontaktowy:		e-mail:			

Do podania załączam:

L.p.	Spis dokumentów:	Potwierdzenie przyjęcia dokumentów przez pracownika:	Potwierdzenie zwrotu dokumentów/ data i podpis ucznia	Potwierdzenie zwrotu dokumentów/ data i podpis pracownika
1	Świadectwo			
2	Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu			
3	1 zdjęcie (wymiar 35 x 45 mm)			

Oświadczenie:

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jest świadomy (a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że zapoznałem (am) się z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz.1943 ze zm.) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez dyrektora M-SCKZiU w Toruniu. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej uprawnień do potwierdzenia okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

.....
podpis kandydata

Decyzją Komisji Rekrutacyjnej z dnia: kandydata przyjęto/nie przyjęto*
do Medyczo-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu na kierunek

.....
podpis dyrektora

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu 87-100 Toruń ul. Św. Jana 1/3**, tel. 566221653, e-mail: sekretariat@spm.edu.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego na semestr pierwszy klasy I publicznej szkoły policealnej. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

*odpowiednie podkreślić