

Wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania egzaminu zawodowego w sesji zimowej 2022 r.

Wytyczne podzielono na 5 sekcji, w których poniżej przedstawiono:

1. w sekcji 1: podstawowe wytyczne dotyczące m.in. tego, kto może przyjść na egzamin, kto może być obecny na terenie centrum podczas egzaminu oraz zasad korzystania z przyborów podczas egzaminów,
2. w sekcji 2: wytyczne dotyczące środków ochrony osobistej zdających oraz innych osób biorących udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów, w tym zasady dotyczące zakrywania ust i nosa,
3. w sekcji 3: wytyczne dotyczące środków bezpieczeństwa związanych z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń, w tym sposobów aranżacji budynku centrum oraz sal egzaminacyjnych,
4. w sekcji 4: wytyczne dotyczące możliwych modyfikacji w sposobie przeprowadzania egzaminu
5. w sekcji 5: wytyczne określające sposób postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego.

Sekcja 1.

Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik centrum), bez objawów chorobowych zbieżnych z objawami COVID-19.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Podczas egzaminu w centrum mogą przebywać wyłącznie:
 - 1) zdający,
 - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni,
 - 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.,
 - 4) słuchacze innych oddziałów oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu,
 - 5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
4. Niedozwolone jest przebywanie na terenie centrum osób innych niż wyżej wymienieni.

5. Zdający nie powinni wносить na teren centrum zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
6. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, kalkulatora itd.
7. Jeżeli centrum zdecyduje o zapewnieniu np. przyborów piśmienniczych albo kalkulatorów rezerwowych dla zdających –konieczna jest ich dezynfekcja.
8. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
9. Centrum nie zapewnia wody pitnej.
10. Na egzamin można przynieść własną butelkę z wodą.
11. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

Sekcja 2.

Środki bezpieczeństwa osobistego.

1. Czekając na wejście do centrum albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5m) oraz mają zakryte usta i nos.
2. Na teren centrum mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
3. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na całym terenie centrum, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa
4. Podczas wpuszczania słuchaczy do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
5. Po zajęciu miejsca przy stoliku – podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym lub podczas rozwiązywania zadania praktycznego przy stanowisku egzaminacyjnym zdający nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa, pod warunkiem że w trakcie egzaminu odległość pomiędzy poszczególnymi osobami wynosi co najmniej 1,5 m.
6. Obowiązek zakrywania ust i nosa obowiązuje również PZE, CZN, obserwatorów i innych osób uczestniczących w przeprowadzaniu egzaminu, w każdej sytuacji, w której w danym pomieszczeniu przebywa więcej niż jedna osoba.
7. Członkowie Zespołu Nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni używać przyłbicy.

Sekcja 3.

Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń.

1. Przy wejściu do centrum znajdują się informacje dotyczące :
 - 1) objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
 - 2) nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - 3) adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
 - 4) numery telefonów do służb medycznych,
 - 5) numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800190590).

- 6) Aktualne informacje o koronawirusie są dostępne na stronie internetowej GIS:
www.gov.pl/web/koronawirus
2. Przy wejściu do centrum umieszczono płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%), z którego powinny korzystać wszystkie osoby wchodzące na teren centrum.
 3. Płyn do dezynfekcji rąk jest również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej.
 4. W przypadku egzaminu z kwalifikacji, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego egzemplarza dokumentacji technicznej, tego samego urządzenia, obok materiału/urządzenia, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, znajduje się dozownik z płynem dezynfekcyjnym, którego należy użyć przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego/urządzenia.
 5. Egzamin jest przeprowadzany w salach lekcyjnych, salach gimnastycznych, z zachowaniem odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego.
 6. Ławki w sali egzaminacyjnej ustawione są w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
 7. Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej
 8. Drzwi do centrum oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku będą regularnie dezynfekowane
 9. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
 8. Dla każdego zdającego zostanie zapewnione miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste –plecak, torbę, kurtkę, telefon itp.
 9. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.
 10. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
 11. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
 12. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej dezynfekowane są przed i po każdym egzaminie lub zmianie danego dnia.
 13. Dezynfekowane są również klawiatury, myszki i monitory dotykowe albo laptopy wykorzystywane do przeprowadzenia EZ przy komputerze
 14. Sprzęt i urządzenia wykorzystywane przez zdających podczas przeprowadzania części praktycznej EPKwZ i EZ (sprzęt i urządzenia, z których podczas egzaminu korzysta kilkoro zdających), dezynfekowany będzie również w trakcie egzaminu.
 15. Na terenie centrum wyznaczono pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych tożsamych z objawami COVID-19.

Sekcja 4.

Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu

1. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
2. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki oraz mają zakryte usta i nos.
3. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
 - 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
 - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w zakresie zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
 - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
4. Przed centrum oraz przed salą egzaminacyjną należy unikać tworzenia się grup zdających przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.
5. Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.

Sekcja 6.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego.

1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób.
2. Szczegółowe rozwiązania organizacyjne związane z przeprowadzaniem egzaminu w przypadku konieczności odizolowania zdającego lub innej osoby uczestniczącej w przeprowadzaniu egzaminu:
 - 1) w przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy tożsame z objawami COVID-19 w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania,
 - 2) przewodniczący zespołu egzaminacyjnego tak szybko, jak jest to możliwe zapewnia zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających,
 - 3) informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym,

- 4) w przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy tożsame z COVID-19 w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne,
- 5) W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
- 6) pracownicy centrum oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami centrum w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy.
- 7) powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni,
- 8) w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odsuwa się go od pracy i powiadamia właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną oraz stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty),
- 9) należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego jeżeli ustalone zostanie, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek,
- 10) w przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu w danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie przerywa się egzamin tego zdającego oraz wdraża procedurę postępowania z osobą zakażoną.


DIREKTOR
Adrianna Szyperska