



# E-NAUCZANIE

INSTRUKCJA DLA SŁUCHACZY

## Logowanie do systemu e-nauczania

### Logowanie z przeglądarki internetowej

W dowolnej przeglądarce internetowej w pasku adresu wpisać: <http://extranet.spm.edu.pl>

Domyślnie otwiera się strona główna w języku polskim – można wybrać język: polski, angielski, ukraiński  
Po otwarciu strony głównej e-nauczania należy wybrać w prawym górnym rogu przycisk „Zaloguj się”  
Po otwarciu strony logowania należy zalogować się swoim loginem i hasłem.  
Przy pierwszym logowaniu użytkownik zostanie poproszony o zmianę hasła (podanie starego hasła i wprowadzenie i powtórzenie nowego hasła).

### Logowanie z poziomu strony internetowej Centrum

Po wejściu na stronę internetową Centrum: [www.spm.edu.pl](http://www.spm.edu.pl) należy wybrać pozycję w menu „E-NAUCZANIE”.

Na stronie znajdują się informacje dotyczące pobierania podręczników dla nauczycieli i słuchaczy.

Na stronie e-nauczania wybrać przycisk „Logowanie do e-nauczania”

Strona logowania otworzy się w nowej karcie.

Po otwarciu strony logowania należy zalogować się swoim loginem i hasłem.

Przy pierwszym logowaniu użytkownik zostanie poproszony o zmianę hasła (podanie starego hasła i wprowadzenie i powtórzenie nowego hasła).

## Opis elementów pulpitu po zalogowaniu

Po zalogowaniu słuchacz zostaje przeniesiony do swojego pulpitu.  
Poniżej opis elementów pulpitu:

The screenshot shows a user dashboard for 'Przykładowy Słuchacz' (Example Student) on the 'extranet.spm.edu.pl' website. The interface is in Polish. Numbered red boxes highlight the following elements:

- 1. Language selector (POLSKI (PL))
- 2. User profile name and photo
- 3. User menu (notifications, messages, profile)
- 4. Main navigation menu (Kokpit, Strona główna, Kalendarz, Prywatne pliki, Moje kursy, OOZ\_TM)
- 5. Course overview tabs (Harmonogram, Kursy)
- 6. Course details for 'Organizacja ochrony zdrowia' (Health Protection Organization) for the year 2018, showing a 'Wyświetl kurs' button.
- 7. Private files section (PRYWATNE PLIKI) with a 'Zarządzaj prywatnymi plikami...' link.
- 8. Logged-in users section (ZALOGOWANI UŻYTKOWNICY) showing 'Adrianna Szperka-Sięk'.
- 9. Calendar (KALENDARZ) for March 2020, showing dates 1-31.

1. Wybór języka (domyślnie otwiera się język polski)
2. Imię i nazwisko (opcjonalnie zdjęcie) zalogowanego słuchacza
3. Menu słuchacza pozwalające na m. in. wylogowanie z serwisu, przegląd wiadomości, przegląd stopni, edycję profilu. Ikona dzwonka to powiadomienia, Ikona wiadomości pozwala na pisanie wiadomości do innych użytkowników serwisu.
4. Menu związane z aktywnością w e-nauczaniu:
  - a) Kokpit – przejście na swój pulpit
  - b) Strona główna – przejście na stronę główną serwisu, gdzie będą widoczne wszystkie kursy zalogowanego użytkownika (przedmioty) te w których uczestniczy jako wykładowca lub słuchacz.
  - c) Kalendarz – zawiera zdarzenia zdefiniowane przez słuchacza, nauczyciela lub administratora/menadżera –np. terminy testów, egzaminów, zjazdów lub inne istotne terminy
  - d) Prywatne pliki – w tym miejscu można podglądać lub zarządzać plikami wykorzystywanymi w kursach (prowadzonych przedmiotach, kursach) – szczegółowy opis w oddzielnym podpunkcie
  - e) Moje kursy – zestawienie kursów (przedmiotów) w których słuchacz uczestniczy. Po kliknięciu otwiera się okno danego kursu - szczegółowy opis w oddzielnym podpunkcie.
5. Przegląd kursu – możliwość przeglądania kursów (przedmiotów) wg harmonogramu lub jako spis kursów.
6. Kursy słuchacza w których uczestniczy
7. Prywatne pliki – podgląd plików słuchacza dodanych do e-serwisu pogrupowane w foldery.
8. Jeśli aktualnie z systemu korzystają inni użytkownicy można do nich napisać wiadomość (jest to wiadomość wewnętrzna e-nauczania – nie mailowa)
9. Podgląd nadchodzących wydarzeń – można w tym miejscu utworzyć nowe wydarzenia

## Prywatne pliki - zarządzanie

W tym miejscu można podglądać lub zarządzać plikami wykorzystywanymi w kursach (przedmiotach) – jako np. wypracowania, eseje, inne oddawane prace. Pojemność dla pojedynczego nauczyciela to 100 MB a pojedynczego pliku to 64 MB

- należy kontrolować wielkość wysyłanych plików aby nie przekroczyć limitu pojemności schowka na pliki.

Pliki najlepiej grupować w foldery odpowiadające poszczególnym przedmiotom

### Dodawanie folderu



1. Wybrać przycisk 2 i w oknie dialogowym wpisać nazwę folderu – potwierdzić
2. Pozakładać kolejne foldery – jeśli są potrzebne.
3. Kliknąć „Zapisz zmiany”

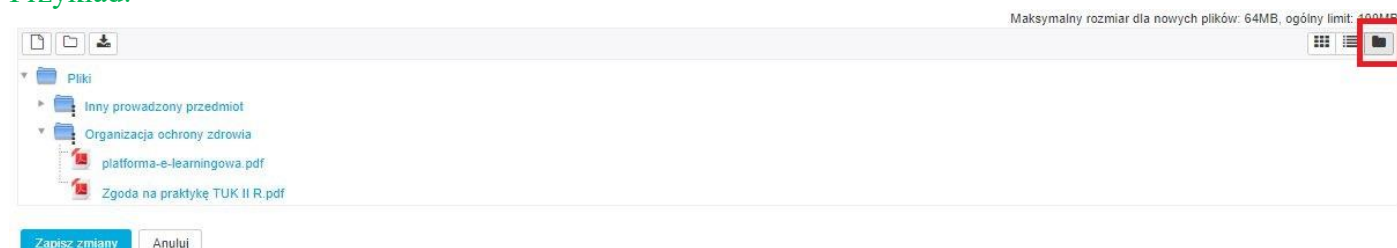
### Dodawanie plików

Po prawej stronie panelu zarządzania plikami znajdują się ikony służące do zmiany ułożenia ikon folderów i plików

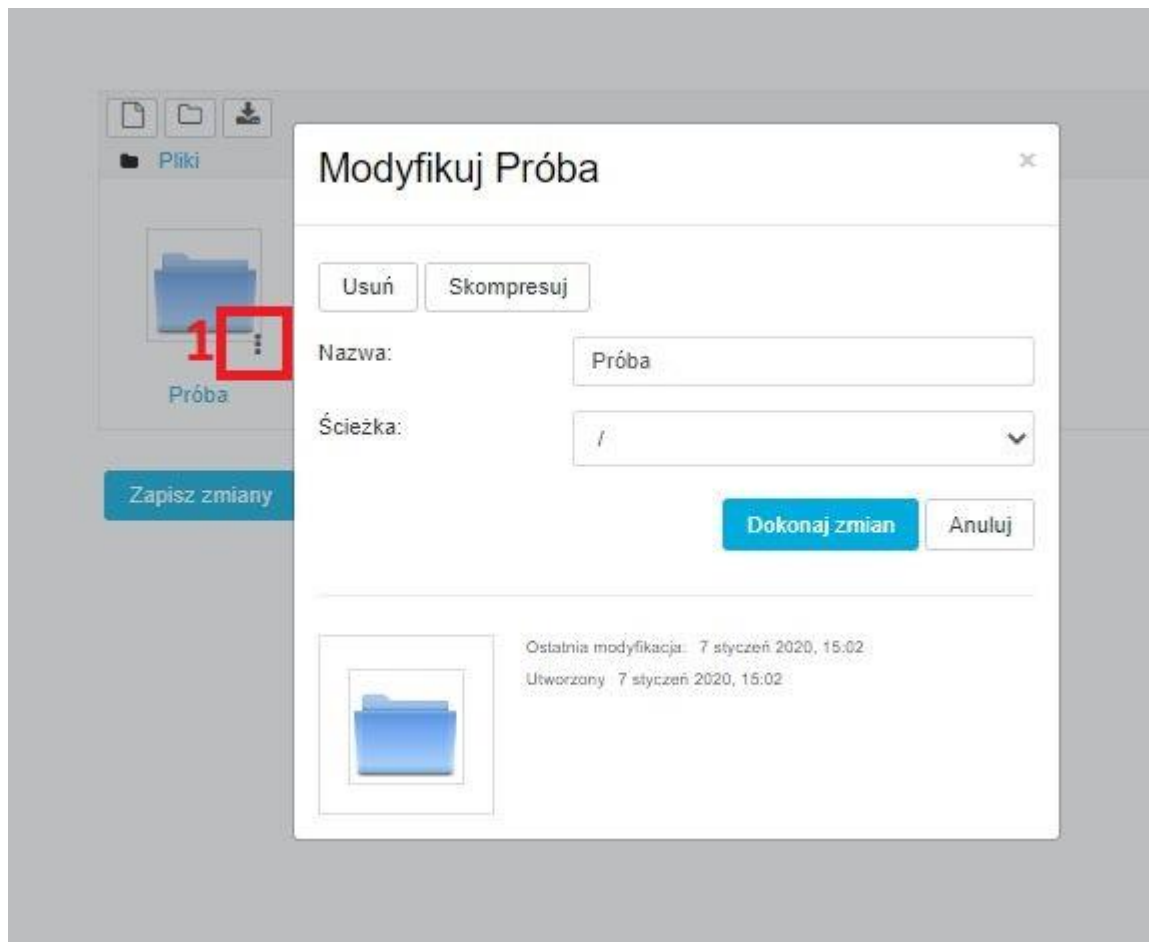
1. Kliknąć na folder do którego chcemy dodać plik
2. Pliki można dodawać na 2 sposoby:
  - a) korzystając z przycisku (1) dodawania plików z serwisów
  - b) korzystając z pola (3) na który przeciągamy i upuszczamy plik
3. Kliknąć „Zapisz zmiany”

W ten sposób buduje się zasoby, które będą mogły być wykorzystywane w poszczególnych kursach (przedmiotach).

### Przykład:



4. Aby usunąć folder należy kliknąć na kropki (1) w prawym dolnym rogu folderu i przycisk „Usuń”



## Kursy (przedmioty) – uczestnictwo

W menu (4) wybieramy kurs (przedmiot) który chcemy przerobić i zaliczyć  
Po wybraniu kursu (przedmiotu) rozpoczynamy uczestnictwo (nauczanie i test wiedzy)

The screenshot shows the user interface of the 'extranet.spm.edu.pl' system. The main content area is titled 'Organizacja ochrony zdrowia' and includes a breadcrumb trail: 'Kokpit / Moje kursy / OoZ\_TM'. A sidebar on the left contains a menu with items like 'Uczestnicy', 'Odnaki', 'Kompetencje', 'Oceny', and 'Główne składowe' (1). The main content area features a 'Forum aktualności' (2), a topic 'Temat 1' with a resource 'COVID 19' (3) and a test 'Test 1' (4), and a progress bar (5). The bottom status bar indicates the user is logged in as 'Przykładowy Słuchacz (Wyloguj)'.

Opis elementów pulpitu kursu (przedmiotu)

1. Menu z informacjami o kursie (tematy, oceny, uczestnicy)
2. Forum aktywności – informacje dotyczące kursu przesyłane w pomiędzy uczestnikami – również prowadzącym
3. Materiały (zasoby) dotyczące 1 tematu kursu (przedmiotu)
4. Test sprawdzający stopień przyswojenia wiadomości zawartych w zasobach tematu
5. Zaliczenie kolejnego etapu przyswojenia wiedzy i zaliczenia.
  - a) pusty kwadracik oznacza, że słuchacz nie otworzył danego zasobu (3) lub nie rozwiązał testu (4) (z pozytywnym wynikiem)
  - b) zaznaczony kwadracik oznacza, że zasób (3) został przerobiony lub jak w przypadku testu (4) zaliczony

Kwadraciki można też zaznaczać ręcznie o ile autor kursu (przedmiotu) wprowadzi taką opcję

Po przyswojeniu wiedzy z zasobów danego tematu należy przystąpić do testu sprawdzającego (4)

## Kursy (przedmioty) – testy

Klikamy na Test 1 (4)

The screenshot shows the test interface with the following elements:

- 1**: A red box highlights the text "Test sprawdzający wiedzę słuchaczy z zakresu problematyki COVID-19".
- 2**: A red box highlights the text "Dozwolonych podejść: 3" and "Limit czasu: 20 min.". Below it, the text "Metoda oceniania: Najwyższa ocena" is visible.
- 3**: A green box highlights the button "Spróbuj teraz rozwiązać test".

1. Temat testu (1) – powinna tu być informacja o ilości pytań w teście
2. Istotne dla słuchacza informacje: (2)
  - a) Ilość dozwolonych podejść do testu
  - b) Limit czasu na test
3. Rozpoczęcie testu (3)

The screenshot shows the test interface with the following elements:

- 1**: A red box highlights the radio button for "b. Odpowiedź 1" in the question options.
- 2**: A red box highlights the navigation panel titled "NAWIGACJA W TEŚCIE" for "Test COVID-19", showing buttons for questions 1, 2, 3, and 4.
- 3**: A red box highlights the "Następna strona" button.

4. Należy zaznaczać odpowiedzi (1) i przechodzić do kolejnych pytań (3). Można też przechodzić pomiędzy pytaniami używając panelu „Nawigacja w teście” (2)

The screenshot shows the test interface with the following elements:

- 1**: A red box highlights the "Zapisz podejście ..." button.
- 2**: A red box highlights the navigation panel titled "NAWIGACJA W TEŚCIE" for "Test COVID-19", showing buttons for questions 1, 2, 3, and 4.

5. Po zakończeniu wypełniania testu należy „Zapisać podejście” (1)

6. Po zapisaniu podejścia należy zatwierdzić próbę (1) lub wrócić do podejścia (2)

Test 1  
Podsumowanie próby

Pytanie	Stan
<b>Test COVID-19</b>	
1	Odpowiedź zapisana
2	Odpowiedź zapisana
3	Odpowiedź zapisana
4	Odpowiedź zapisana

**2**

Pozostały czas **0:11:10**

Próba musi być wykonana przez środa, 25 marzec 2020, 15:10 .

**1**

NAWIGACJA W TEŚCIE  
Test COVID-19  
1 2 3 4  
[Zapisz podejście ...](#)

7. Po zakończeniu testu wyświetlona zostanie tabela z odpowiedziami i wynik końcowy

Opracowanie  
Arkadiusz Ślaski