



E-NAUCZANIE

INSTRUKCJA DLA NAUCZYCIELI

Logowanie do systemu e-nauczania

Logowanie z przeglądarki internetowej

W dowolnej przeglądarce internetowej w pasku adresu wpisać: <http://extranet.spm.edu.pl>

Domyślnie otwiera się strona główna w języku polskim – można wybrać język: polski, angielski, ukraiński
Po otwarciu strony głównej e-nauczania należy wybrać w prawym górnym rogu przycisk „Zaloguj się”
Po otwarciu strony logowania należy zalogować się swoim loginem i hasłem.
Przy pierwszym logowaniu użytkownik zostanie poproszony o zmianę hasła (podanie starego hasła i wprowadzenie i powtórzenie nowego hasła).

Logowanie z poziomu strony internetowej Centrum

Po wejściu na stronę internetową Centrum: www.spm.edu.pl należy wybrać pozycję w menu „E-NAUCZANIE”.

Na stronie znajdują się linki do pobrania podręczników dla nauczycieli i słuchaczy.

Na stronie e-nauczania wybrać przycisk „Logowanie do e-nauczania”

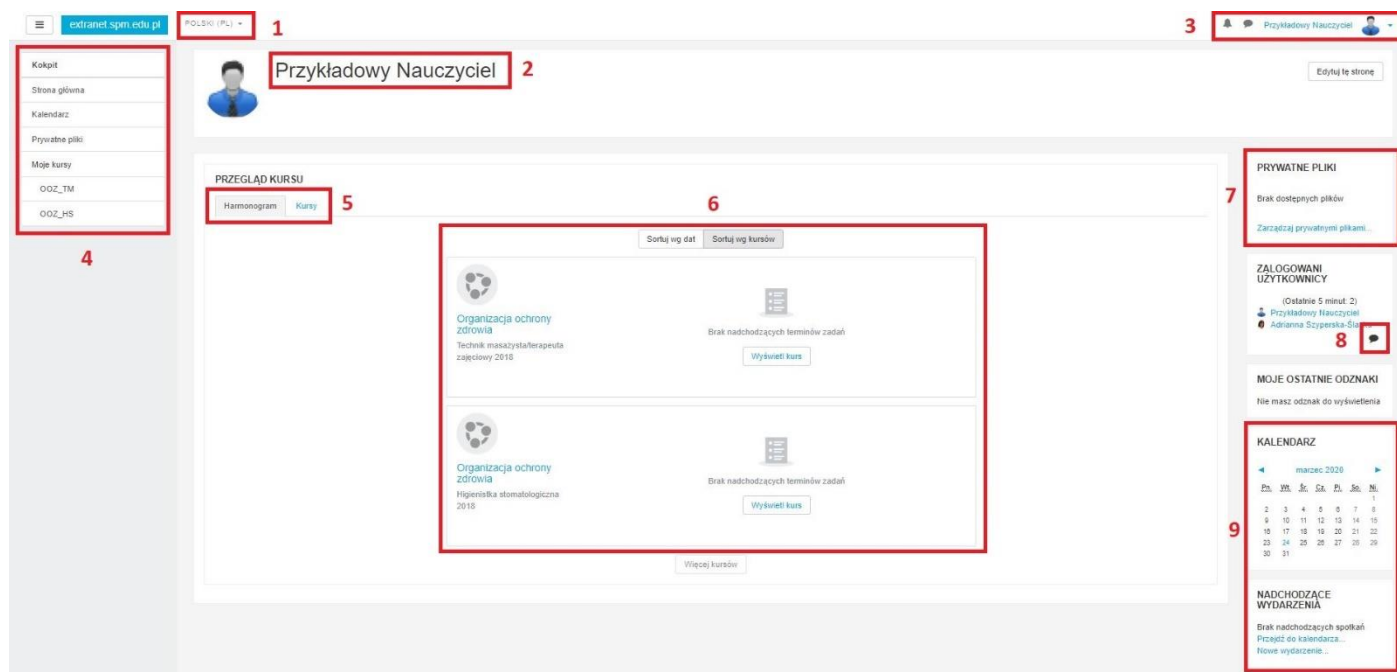
Strona logowania otworzy się w nowej karcie.

Po otwarciu strony logowania należy zalogować się swoim loginem i hasłem.

Przy pierwszym logowaniu użytkownik zostanie poproszony o zmianę hasła (podanie starego hasła i wprowadzenie i powtórzenie nowego hasła).

Opis elementów pulpitu po zalogowaniu

Po zalogowaniu nauczyciel zostaje przeniesiony do swojego pulpitu. Poniżej opis elementów pulpitu:



1. Wybór języka (domyślnie otwiera się język polski)
2. Imię i nazwisko (opcjonalnie zdjęcie) zalogowanego nauczyciela
3. Menu nauczyciela pozwalające na m. in. wylogowanie z serwisu, przegląd wiadomości, przegląd stopni, edycję profilu. Ikona dzwonka to powiadomienia, Ikona wiadomości pozwala na pisanie wiadomości do innych użytkowników serwisu.
4. Menu związane z aktywnością w e-nauczaniu:
 - a) Kokpit – przejście na swój pulpit
 - b) Strona główna – przejście na stronę główną serwisu, gdzie będą widoczne wszystkie kursy zalogowanego użytkownika (przedmioty) te w których uczestniczy jako wykładowca lub student.
 - c) Kalendarz – zawiera zdarzenia zdefiniowane przez nauczyciela lub administratora/menadżera – mogą to być terminy testów, egzaminów, zjazdów lub inne istotne terminy
 - d) Prywatne pliki – w tym miejscu można podglądać lub zarządzać plikami wykorzystywanymi w kursach (prowadzonych przedmiotach, kursach) – szczegółowy opis w oddzielnym podpunkcie
 - e) Moje kursy – zestawienie kursów (przedmiotów) w których użytkownik uczestniczy. Po kliknięciu otwiera się okno danego kursu - szczegółowy opis w oddzielnym podpunkcie.
5. Przegląd kursu – możliwość przeglądania kursów (przedmiotów) wg harmonogramu lub jako spis kursów.
6. Kursy użytkownika
7. Prywatne pliki – podgląd plików użytkownika dodanych do e-serwisu pogrupowane w foldery.
8. Jeśli aktualnie z systemu korzystają inni użytkownicy można do nich napisać wiadomość (jest to wiadomość wewnętrzna e-nauczania – nie mailowa)
9. Podgląd nadchodzących wydarzeń – można w tym miejscu utworzyć nowe wydarzenia

Prywatne pliki - zarządzanie

W tym miejscu można podglądać lub zarządzać plikami wykorzystywanymi w kursach (prowadzonych przedmiotach, kursach) pojemność dla pojedynczego nauczyciela to 100 MB a pojedynczego pliku to 64 MB - należy kontrolować wielkość wysyłanych plików aby nie przekroczyć limitu pojemności schowka na pliki.

Pliki najlepiej grupować w foldery odpowiadające poszczególnym przedmiotom

Dodawanie folderu



1. Wybrać przycisk 2 i w oknie dialogowym wpisać nazwę folderu – potwierdzić
2. Pozakładać kolejne foldery – jeśli są potrzebne.
3. Kliknąć „Zapisz zmiany”

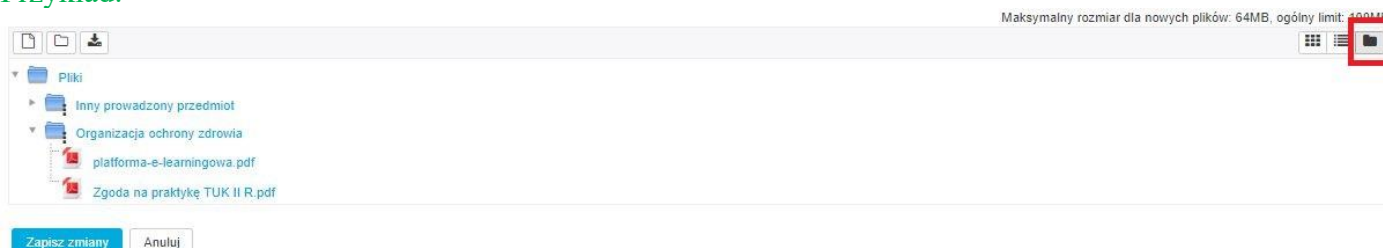
Dodawanie plików

Po prawej stronie panelu zarządzania plikami znajdują się ikony służące do zmiany ułożenia ikon folderów i plików

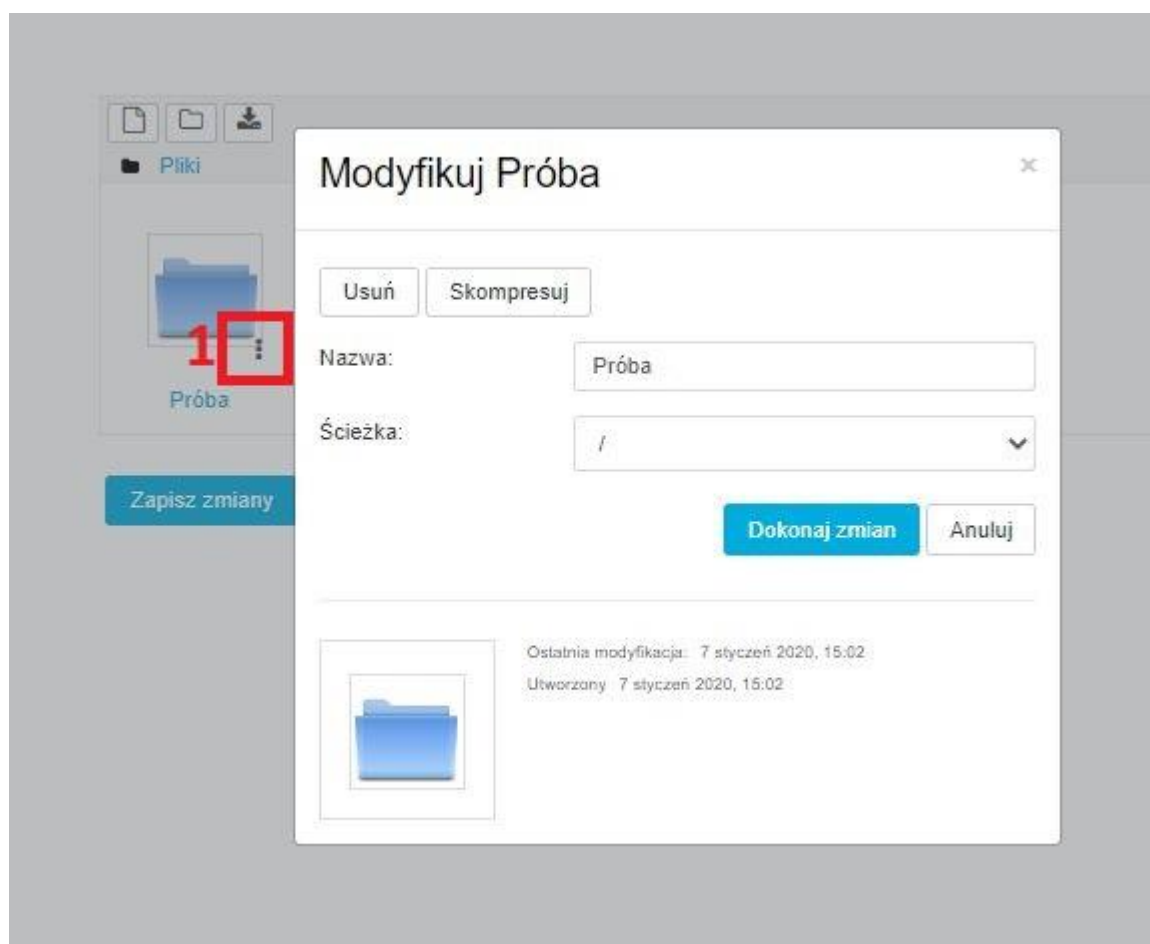
1. Kliknąć na folder do którego chcemy dodać plik
2. Pliki można dodawać na 2 sposoby:
 - a) korzystając z przycisku 1 dodawania plików z serwisów
 - b) korzystając z pola 3 na który przeciągamy i upuszczamy plik
3. Kliknąć „Zapisz zmiany”

W ten sposób buduje się zasoby, które będą mogły być wykorzystywane w poszczególnych kursach (przedmiotach).

Przykład:



4. Aby usunąć folder należy kliknąć na kropki 1 w prawy modlnym rogu folderu i przycisk „Usuń”

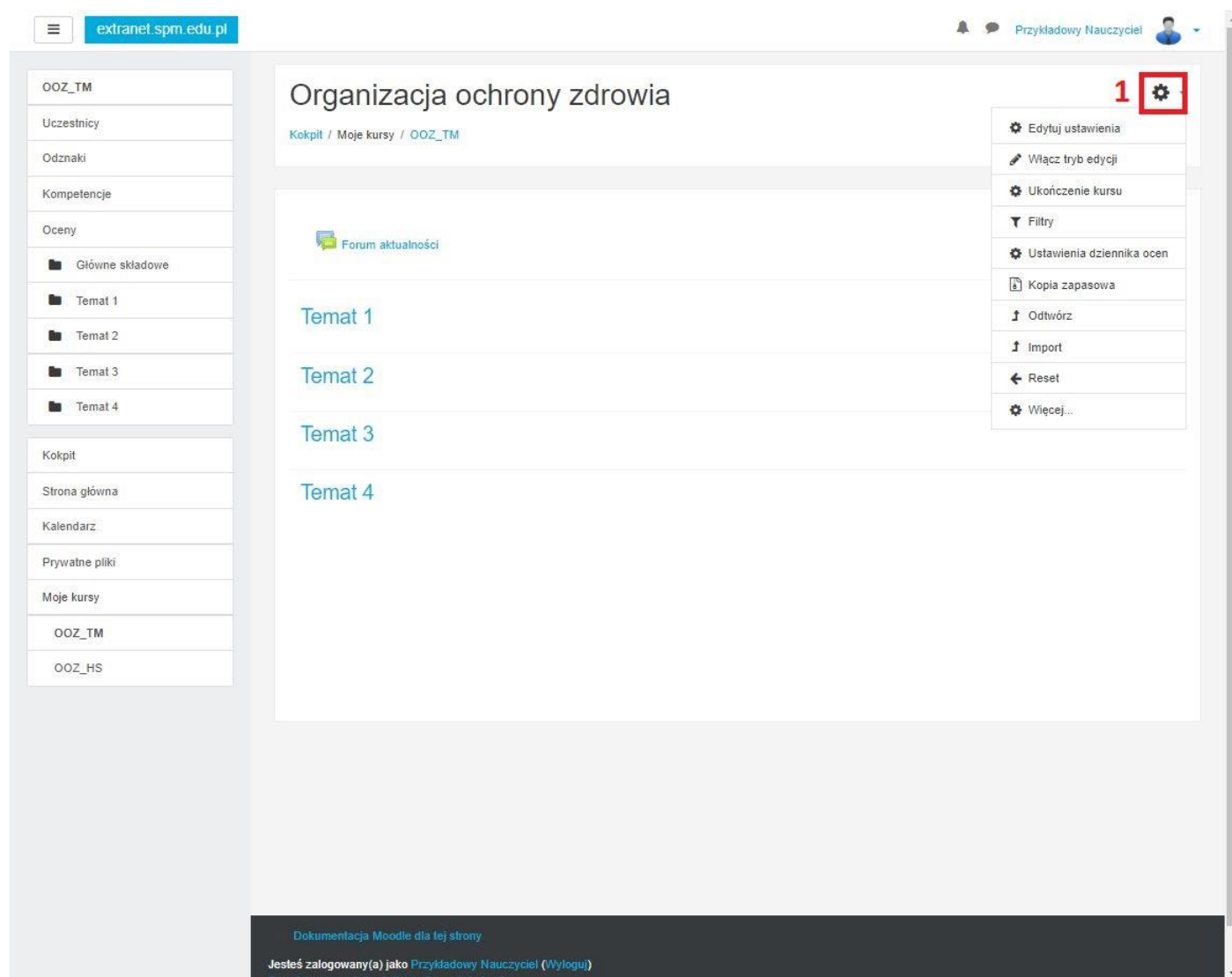


Kursy (przedmioty) – zarządzanie

Kursy (przedmioty) zakładane są przez administratora serwisu.

Zadaniem nauczyciela jest stworzenie poszczególnych lekcji oraz testów, które każdy z uczestników będzie musiał wypełnić.

1. Na pulpicie użytkownika kliknąć w menu odpowiedni kurs lub w panelu przeglądu kursów kliknąć odpowiedni kurs
2. Pusty kurs wygląda jak na obrazku poniżej – 4 puste tematy zajęć oraz puste forum aktywności



2. W celu zarządzania ogólnymi ustawieniami kursu (przedmiotu) należy wejść w menu 1 i wybrać pozycję „Edytuj ustawienia”

Ustawienia w tym panelu zarządzane są przez administratora.

Jeśli w ramach przedmiotu są 2 grupy to słuchacze są przydzieleni przez administratora i pracują w ramach swojej grupy.

3. W celu zarządzania poszczególnymi tematami zajęć należy wejść w menu 1 i wybrać pozycję „Włącz tryb edycji”

Na poniższym rysunku przedstawiono opis funkcjonalności tworzenia i modyfikacji treści poszczególnych przedmiotów:

1. Modyfikacja ustawień forum aktywności – proszę nie zmieniać ustawień
2. Dodawanie zasobów do całego kursu np. instrukcja BiH, inne zasoby, które dotyczą całego kursu(przedmiotu).
Istnieje duża różnorodność zasobów, które można dodać do kursu(przedmiotu) – najczęściej używane to plik, strona, adres URL, zadanie itp.
3. Zmiana nazwy Tematu lub lekcji (w ramach tematu można realizować kilka lekcji dodając je jako kolejny zasób.
4. Edycja tematu – po otwarciu okna w polu streszczenie można opisać ogólnie jakie zagadnienia porusza dany temat. Tu również można zmienić nazwę Tematu. Po dokonaniu zmian zawsze należy użyć przycisku „Zapisz zmiany”
5. Dodawanie zasobów do tematów - szczegółowy opis w oddzielnym podpunkcie
6. Dodawanie kolejnych tematów.

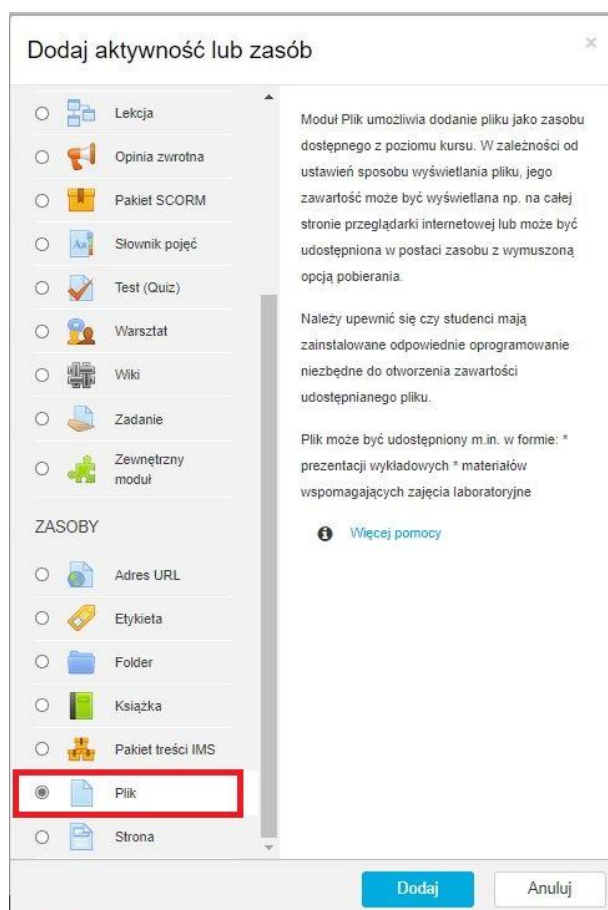
Dodawanie zasobów do tematów

Temat można zorganizować w postaci:

- zestawu zasobów np. plików PDF do przeczytania i testu sprawdzającego poziom przyswojenia wiedzy.
- 1 lub wielu lekcji,

1. Dodawanie zasobów i tworzenie pytań kontrolnych

- Kliknąć przycisk (5) – „Dodaj aktywność lub zasób”
- W oknie wyboru zasobu wybrać Plik, kliknąć „Dodaj”



- W panelu pliku zakładka Ogólne wpisujemy: Nazwę 1, Opis zawartości pliku (2), wybieramy plik (3) – przeciągnij i upuść plik aby go zamieścić lub (4) – wybrać z wcześniej zdefiniowanych zasobów (wcześniejszy punkt instrukcji)
- W panelu pliku zakładka Ukończenie aktywności wybrać Pokaż aktywność jako kompletną, gdy warunki są spełnione (5) i zaznacz pole Student musi zająć do tej aktywności aby ją ukończyć (6)
- Klikamy „Zapisz i wróć do kursu”

Dodawanie nowego Plik do Temat 1 [?](#) [Rozwiń wszystko](#)

Ogólne

Nazwa: **COVID 19** **1**

Opis: **2** **Profilaktyka ochrony zdrowia w przypadku COVID 19**

☒ Wyświetl opis na stronie kursu [?](#)

Wybierz pliki Maksymalny rozmiar dla nowych plików: 64MB

4 **3**

3

Upuścić pliki tutaj, aby je przesłać

Wygląd

Standardowe opcje modułów

Ogranicz dostęp

Ukończenie aktywności

Śledzenie ukończenia: **5** **Pokaż aktywność jako kompletna, gdy warunki są spełnione**

Wymaga obejrzenia: **6** ☒ Student musi zajrzeć do tej aktywności, aby ją ukończyć.

Oczekiwane ukończenie do: [?](#) 24 marzec 2020 ☐ Włącz

Tagi

Kompetencje

Zapisz i wróć do kursu **Zapisz i wyświetl** **Anuluj**

f) Kliknąć przycisk (5) – „Dodaj aktywność lub zasób”

g) W oknie wyboru zasobu wybrać Test, kliknąć „Dodaj”

h) W panelu testu zakładka Ogólne wpisujemy: Nazwę 1, Wprowadzenie (2), Próg zaliczeniowy (3), Dostępne podejścia (4)

i) W panelu testu zakładka Ukończenie aktywności zaznaczyć tak jak na rysunku (5)

j) Klikamy „Zapisz i wróć do kursu”

k) Klikamy na Test a następnie „Edytuj zawartość testu”

l) Wpisujemy nagłówek testu klikając (1) a następnie dodaj aby wybrać rodzaj i dodać pytanie to testu (2) – zazwyczaj wybór wielokrotny (pozycja 1)

Edycja testu: Test 1 [?](#)

Pytania: 0 | Ten test jest otwarty

Zmień układ stron **Zaznacz wiele pytań**

Maksymalna ocena: 10,00 **Zapisz**

Łączna punktacja: 0,00

Nagłówek testu **1**

☐ Zmień kolejność pytań **2** **Dodaj**

Dodawanie nowego Test (Quiz) do Temat 1 [Rozwiń wszystko](#)

Ogólne

Nazwa: **1** Test 1

Wprowadzenie: **2** Opis testu, warunki zaliczenia, ilość prób itp.

☐ Wyświetl opis na stronie kursu

Czas

Ocena

Kategoria ocen: Bez kategorii

Próg zaliczeniowy: **3** 5

Dostępne podejścia: **4** 3

Metoda oceniania: Najwyższa ocena

Ukończenie aktywności

Sledzenie ukończenia: Pokaż aktywność jako kompletną, gdy warunki są spełnione

Wymaga obejrzenia: **5** ☒ Student musi zajrzeć do tej aktywności, aby ją ukończyć.

Wymaga oceny: ☒ Student musi otrzymać ocenę, aby ukończyć tę aktywność.

Wymagaj progu zaliczeniowego: **6** ☒ Wymagaj progu zaliczeniowego ☐ ... lub wykorzystania wszystkich podejść

Oczekiwane ukończenie do: 24 marzec 2020 ☐ Włącz

Tagi

Kompetencje

Zapisz i wróć do kursu Zapisz i wyświetl Anuluj

k) W panelu dodawania pytania należy wypełnić:

- () „Zapisz w kategorii” (1) – wybieramy nazwę testu np. Test 1
- () „Nazwa pytania” (2),
- () „Treść pytania” (3),
- () Zaznaczyć „Wymieszaj odpowiedzi” (5)
- () (6), Wybór 1 traktujemy jako poprawną odpowiedź i przypisujemy „Ocenę” 100%. Gdyby test był wielokrotnego wybór wtedy każdej poprawnej odpowiedzi należałoby przypisać procentowy udział.

Ogólne

Bieżąca kategoria: Domyślna dla: OOZ_TM (1) ☒ Użyj tej kategorii

1 Domyślna dla: OOZ_TM (1) ▼

2 Pytanie 1

3 Treść pytania

4 1

5 ☒ Wymieszaj odpowiedzi

Tylko jedna odpowiedź

Numerowanie odpowiedzi: a., b., c., ...

Odpowiedzi

Wybór 1

Odp 1

6 100%

l) Kliknij „Zapisz zmiany” aby dodawać kolejne pytania do Testu

m) Jeżeli pytania mają podobną strukturę to można użyć opcji klonowania

Po dodaniu testu i po zakończeniu edycji Kursu (lekcji) należy kliknąć „Wyłącz tryb edycji”

Organizacja ochrony zdrowia

Kokpit / Moje kursy / OOZ_TM

+ Forum aktualności

+ Temat 1

+ COVID 19

Profilaktyka ochrony zdrowia w przypadku COVID 19

+ Test 1

+ Temat 2

+ Temat 3

+ Temat 4

- Edytuj ustawienia
- Wyłącz tryb edycji**
- Ukończenie kursu
- Filtry
- Ustawienia dziennika ocen
- Kopia zapasowa
- Odtwórz
- Import
- Reset
- Więcej...

+ Dodaj aktywność lub zasób

Modyfikuj

+ Dodaj aktywność lub zasób

Modyfikuj

+ Dodaj aktywność lub zasób

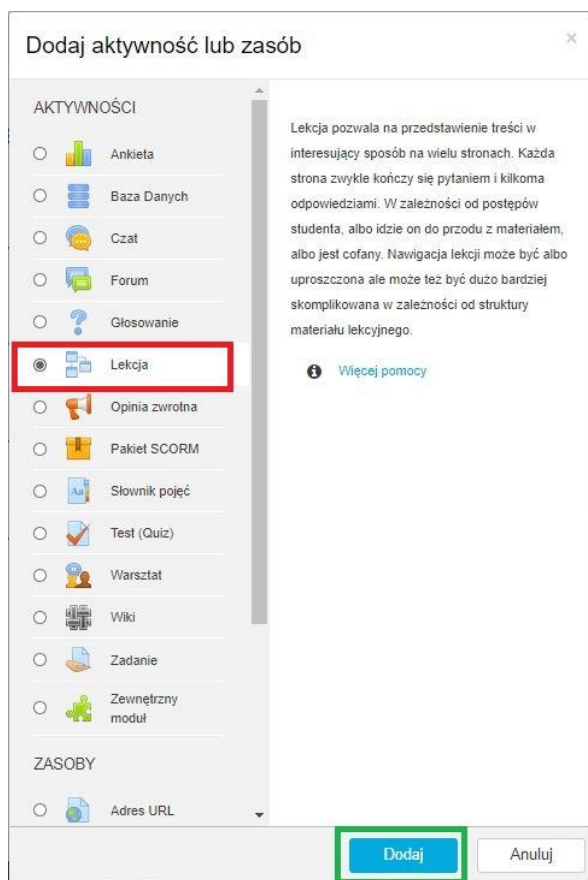
Modyfikuj

+ Dodaj aktywność lub zasób

+ Dodaj temat

2. Dodawanie lekcji (DLA ZAAWANSOWANYCH UŻYTKOWNIKÓW)

- Kliknąć przycisk 5 – „Dodaj aktywność lub zasób”
- W oknie wyboru zasobu wybrać Lekcja, kliknąć „Dodaj”



- W panelu lekcji zakładka Ogólne wpisujemy: Nazwę, Opis (nie treść)
- W panelu lekcji zakładka Kontrola przebiegu lekcji wybieramy: Maksymalna liczba podejść np. 1 (1)
- W panelu lekcji zakładka Ocena wpisujemy próg zaliczeniowy np. 50% (2)
- W panelu lekcji zakładka Ukończenie aktywności zaznaczamy „Student musi otrzymać ocenę, aby ukończyć tę aktywność” (3)
- Klikamy „Zapisz i wróć do kursu”

Zmień Lekcja w Temat 1

[Rozwiń wszystko](#)

Ogólne

Nazwa

Lekcja nr 1

Opis

1 Tu wpisujemy opis lekcji lub dołączamy plik lub inne medium.

☒ Wyświetl opis na stronie kursu

Wygląd

Dostępność

Kontrola przebiegu lekcji

Pozwól studentom na ponowny wgląd w odpowiedzi

Nie

Udostępnij opcję spróbowania ponownej odpowiedzi na pytania.

Nie

Maksymalna liczba podejść

1 1

[Pokaż więcej ...](#)

Ocena

Ocena

Typ

Punkt

Skala

Default competence scale

Maksimum punktów

100

Kategoria ocen

Bez kategorii

Próg zaliczeniowy

2 50,00

Lekcja ćwiczeniowa

Nie

Ponowne podejścia dozwolone

Nie

[Pokaż więcej ...](#)

Standardowe opcje modułów

Ogranicz dostęp

Ukończenie aktywności

Śledzenie ukończenia

☒ Pokaż aktywność jako kompletną, gdy warunki są spełnione

Wymaga obejrzenia

☒ Student musi zajrzeć do tej aktywności, aby ją ukończyć.

Wymaga oceny

3 ☒ Student musi otrzymać ocenę, aby ukończyć tę aktywność.

Wymaga ukończenia

☒ Student musi dotrzeć do strony kończącej lekcję aby ukończyć tę aktywność

Wymaga określonego czasu wykonywania

☐ Student musi wykonywać tę aktywność przez przynajmniej 0 minuty

Oczekiwane ukończenie do

24

marzec

2020

☐ Włącz

Tagi

Kompetencje

Zapisz i wróć do kursu

Zapisz i wyświetl

Anuluj

g) W panelu edycji Tematu klikamy na lekcję, którą stworzyliśmy i tworzymy strony z treścią lekcji oraz stronę z pytaniami.

Wstawianie strony/stron z treścią do lekcji

1. Kliknij przycisk „Wstaw stronę z treścią” 1
2. Jeżeli lekcja zawiera tylko 1 stronę z treścią to należy wypełnić: tytuł strony, wpisać treść.
W zakładce Zawartość 1 Opis wpisać np. Przejdź do listy pytań kontrolnych (będzie to przycisk do kliknięcia w podsumowanie lekcji – przejście do pytania/pytań kontrolnych), Przejdź – wybrać pierwsze pytanie kontrolne. Zapisać stronę.

▼ Edycja strony z treścią

▼ Zawartość 1

3. Jeżeli lekcja zawiera więcej niż 1 stronę z treścią to należy wypełnić: tytuł strony, wpisać treść.
W zakładce Zawartość 1
„Opis” wpisać np. Następna strona
„Przejdź” wybrać Następna strona. Zapisać stronę.

▼ **Zawartość 1**

Opis 

Przejdź

► **Zawartość 2**

► **Zawartość 3**

► **Zawartość 4**

► **Zawartość 5**

4. Jeżeli wprowadzamy kolejną stronę nie będącą ostatnią stroną lekcji to powtarzamy punkty 1 i 3
5. Jeżeli wprowadzamy kolejną stronę która będzie ostatnią stroną lekcji to powtarzamy punkty 1 i 2

Podpowiedź:

Strony można klonować używając ikony klonowania na pasku

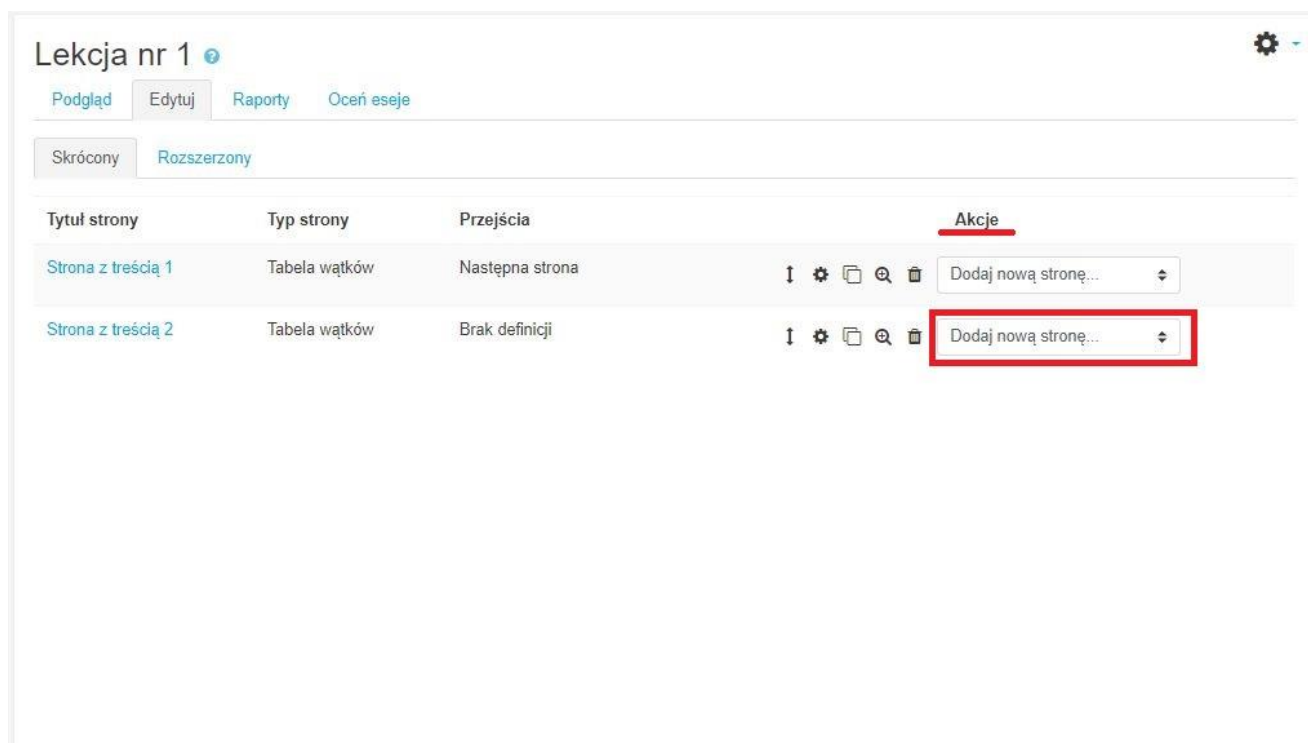
Lekcja nr 1



Podgląd Edytuj Raporty Oceń eseje				
Skrócony Rozszerzony				
Tytuł strony	Typ strony	Przejścia	Akcje	
Strona z treścią 1	Tabela wątków	Następna strona	↓ ⚙️  🔍 🗑️	Dodaj nową stronę...
Strona z treścią 2	Tabela wątków	Pytanie 1	↓ ⚙️  🔍 🗑️	Dodaj nową stronę...
Pytanie 1	Wybór wielokrotny	Następna strona Następna strona	↓ ⚙️  🔍 🗑️	Dodaj nową stronę...

Wstawianie pytań testowych

1. Po wpisaniu ostatniej strony lekcji zakładce edycji lekcji dodajemy pytania wybierając w kolumnie Akcje polecenie „Pytanie”



2. Po otwarciu panelu pytania testowego należy uzupełnić: Tytuł, Opis (treść pytania)

3. W zakładce Odpowiedź 1 wpisać

a) Odpowiedź: prawidłową odpowiedź na pytanie

b) Informacja zwrotna: pozostawić puste

b) Przejdź: Następna strona

4. W zakładce Odpowiedź 2 wpisać

a) Odpowiedź: **nieprawidłową** odpowiedź na pytanie

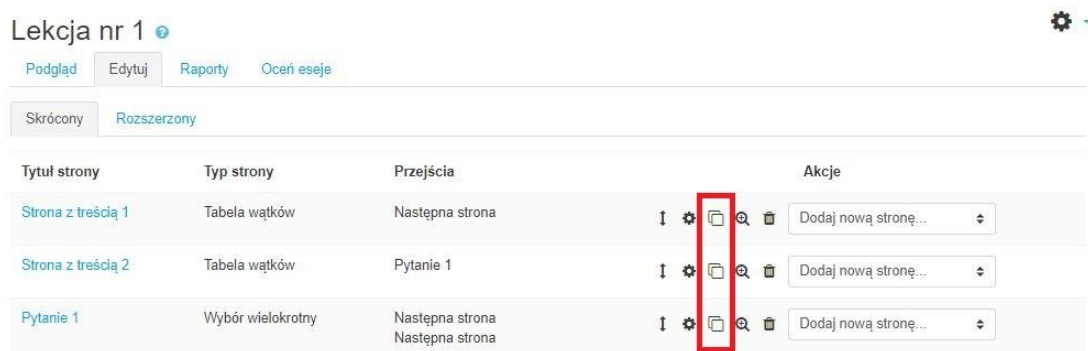
b) Informacja zwrotna: pozostawić puste

c) Przejdź: Następna strona

5. Jeżeli przewidziane jest więcej niż 2 wybory to należy wypełnić kolejne odpowiedzi 3,4,5 ? w taki sam sposób jak w punkcie 4. Zapisać stronę.

Podpowiedź:

Strony można klonować używając ikony klonowania na pasku



Podpowiedź:

W budowanym pytaniu domyślnie pierwsza odpowiedź jest prawidłowa

Podczas wypełniania testu przez słuchaczy odpowiedzi pojawiają się w losowej kolejności

6. Ostatnie pytanie w zakładkach Odpowiedź powinno mieć ustawione „Koniec lekcji” to spowoduje że test ulegnie zakończeniu i podsumowaniu. Będzie można podejrzeć tabele wyników

Tytuł strony	Typ strony	Przejścia	Akcje
Strona z treścią 1	Tabela wątków	Następna strona	Dodaj nową stronę...
Strona z treścią 2	Tabela wątków	Pytanie 1	Dodaj nową stronę...
Pytanie 1	Wybór wielokrotny	Pytanie 2 Pytanie 2	Dodaj nową stronę...
Pytanie 2	Wybór wielokrotny	Koniec lekcji Koniec lekcji	Dodaj nową stronę...

Po dodaniu testu i po zakończeniu edycji Kursu (lekcji) należy kliknąć „Wyłącz tryb edycji”

Organizacja ochrony zdrowia

Kokpit / Moje kursy / OQZ_TM

Forum aktualności

+ Temat 1

+ COVID 19

Profilaktyka ochrony zdrowia w przypadku COVID 19

+ Test 1

+ Temat 2

+ Temat 3

+ Temat 4

Edytuj ustawienia

Wyłącz tryb edycji

Ukończenie kursu

Filtry

Ustawienia dziennika ocen

Kopia zapasowa

Odtwórz

Import

Reset

Więcej...

+ Dodaj aktywność lub zasób

Modyfikuj

+ Dodaj aktywność lub zasób

Modyfikuj

+ Dodaj aktywność lub zasób

Modyfikuj

+ Dodaj aktywność lub zasób

+ Dodaj temat

Opracowanie
Arkadiusz Ślaski